



Le nuove procedure inerenti le manifestazioni a premio con il sistema “Prema on line”

A partire dal 25 gennaio 2011 il servizio PREMA on line è diventato l'unico canale per trasmettere le comunicazioni sulle Manifestazioni a Premio al Ministero dello Sviluppo Economico.

La modulistica relativa al nuovo sistema di trasmissione delle comunicazioni relative allo svolgimento delle manifestazioni a premio è reperibile dal sito del Ministero dello Sviluppo economico: www.sviluppoeconomico.gov.it. Sono disponibili i seguenti modelli: CO/1; CO/PV; CO/2; OP/1.

Il Sistema Prema on line è un servizio telematico che si configura come uno sportello “virtuale” dedicato agli organizzatori delle manifestazioni a premio (promotori e/o soggetti delegati) per presentare la documentazione dovuta per legge. Esso è disponibile all'indirizzo internet:

[http:// www.impresa.gov.it](http://www.impresa.gov.it).

La documentazione è trasmessa al data base Prema da una scrivania virtuale consistente in una semplice postazione internet accreditata al sistema tramite:

Smart Card o Dispositivo USB. Il sistema di firma digitale valido sarà utilizzato :

- 1) per apporre la firma digitale ai documenti da allegare alla comunicazione nell'apposita sezione, conferendo ad essi valore legale;
- 2) per potersi accreditare al portale delle imprese;
- 3) per effettuare la procedura di “subdelega informatica”.

Il sistema di trasmissione telematico consente di avere immediata conferma di riuscita della trasmissione ottenendo sia il numero di protocollo ufficiale del Ministero assegnato alla pratica che l'identificativo Prema della comunicazione (a seguito del primo invio dei modelli CO/1 – OP/1). Il sistema consente, altresì, di avere in tempo reale la tracciatura della pratica attraverso lo strumento della *scrivania virtuale* predisposta sul portale delle imprese e raggiungibile attraverso il link “*mia scrivania*”:

[https:// www.impresa.gov.it/Portal/SmartCardAccess/SmartCardLoginController.jspf?service=SIMP](https://www.impresa.gov.it/Portal/SmartCardAccess/SmartCardLoginController.jspf?service=SIMP).

Si noti bene che il dispositivo di firma è uno strumento strettamente personale. Prima di utilizzare il servizio i promotori ed i soggetti delegati devono individuare al proprio interno le persone che saranno deputate:

1. ad interfacciarsi con il sistema;
2. ad effettuare le comunicazioni al Ministero..

Costoro dovranno possedere un dispositivo di firma digitale che sarà strettamente personale. Ad ogni accesso al portale, saranno riconosciute dal sistema come coloro che hanno effettuato materialmente la compilazione e l'invio della comunicazione; ma nei confronti della Pubblica

Amministrazione la responsabilità giuridica rimane dell'impresa in nome e per conto della quale hanno effettuato la trasmissione.

N.B. Bisogna distinguere le figure del delegato in senso informatico (persona fisica deputata all'invio telematico) da quella del soggetto delegato (a cui l'impresa promotrice può affidare uno o più adempimenti relativi alle manifestazioni a premi, ai sensi dell'art.5 comma 3 del DPR 430/2001).

PRIMA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEI CONCORSI A PREMIO (art. 10 DPR 430/2001)

I soggetti che intendono svolgere un concorso a premio ne danno preventiva comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico **almeno 15 giorni prima** dell'inizio, mediante compilazione e trasmissione di apposito modulo (CO/1), dallo stesso predisposto, esclusivamente secondo le modalità telematiche previste dall'art. 39, comma 13- quater, del DL n. 269 del 30.11.2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 326 del 24.11.2003. Deve cioè essere compilato e trasmesso l'apposito modulo elettronico predisposto dal Ministero attraverso il servizio telematico accessibile all'indirizzo internet <http://www.impresa.gov.it/>. Al modello devono essere allegati il regolamento del concorso, nonché la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione. **Tutti documenti devono essere firmati digitalmente.** Non sono presi in considerazione i files inviati in allegato alle comunicazioni ma sprovvisti di firma digitale. Gli allegati da inviare con la comunicazione possono essere trasmessi redigendoli con qualsiasi word processor, o acquisendo direttamente documenti già digitali oppure trasformando con scanner o altro documenti analogici. I documenti, firmati digitalmente, saranno allegati tramite il pulsante "Allega". Il Decreto interdirettoriale AAMS – DGMCCVNT del 05.07.2010 stabilisce che l'invio della comunicazione attraverso forme diverse dal servizio telematico attivo presso il MSE equivale all'inadempimento dell'obbligo di comunicazione.

COMUNICAZIONI DI MODIFICA: CO/1M

Le modifiche nello svolgimento delle manifestazioni a premio vanno comunicate (prima che esplichino i loro effetti) con l'invio dei modelli CO1/M. Ciò è possibile sino all'invio dell'atto di chiusura (CO/2); qualora tali ulteriori modificazioni siano riferite ad aspetti del concorso o del suo regolamento che modificano le caratteristiche sostanziali del concorso, esse devono essere trasmesse almeno 15 giorni prima che se ne producano gli effetti.

UTILIZZO DEL CO/1M

Quando non è possibile inviare ulteriore documentazione in allegato al CO/1 (una perizia tecnica, una dichiarazione, l'integrazione di una cauzione, ecc.), essa può essere trasmessa a parte con una successiva comunicazione CO/1M

COMUNICAZIONI ULTERIORI RISPETTO A QUELLE DI AVVIO

Il Decreto interdirettoriale AAMS – DGMCCVNT del 5 luglio 2010 sancisce l'obbligo per cui le comunicazioni ulteriori rispetto a quelle di avvio devono essere trasmesse al MSE prima che esse esplichino i loro effetti ed attraverso il medesimo sistema telematico [http:// www.impresa.gov.it](http://www.impresa.gov.it) ed almeno 15 giorni prima che esplichino i loro effetti se questi modificano le caratteristiche essenziali del concorso.

COMUNICAZIONI DI CHIUSURA DEI CONCORSI A PREMIO

La comunicazione di chiusura, attraverso il form presente sul portale delle imprese, ricalca il vecchio modello CO/2 ma, a differenza che con i modelli cartacei, la comunicazione telematica è effettuata dal promotore/soggetto delegato e non dalla Camera di Commercio o dal notaio.

I processi verbali di chiusura predisposti per via informatica e con firma digitale, ovvero la scansione di quelli in formato analogico - anch'essa in firma digitale - devono essere allegati al relativo form CO/2del sistema *Prema on line*.

SVINCOLO E RIACCREDITO AUTOMATICO DI QUOTE CUMULATIVE

La chiusura delle manifestazioni a premio determina anche lo **svincolo**, con procedura informatica, **delle cauzioni** impegnate a garanzia dei montepremi. Le **fideiussioni**, ai sensi dell'art.7, co.3, del DPR 430/2001, si considerano **svincolate dopo 180 giorni dall'invio della comunicazione di chiusura**. Per esse non ci sarà alcuna comunicazione al promotore che potrà rilevare il cambio di stato sulla scrivania virtuale. Per le quietanze di deposito viene emesso un provvedimento di svincolo accompagnato dalla stampa del file e del certificato che attesta la regolarità della firma digitale apposta. Tali documenti saranno inviati alla Direzione territoriale del Ministero dell'economia e delle finanze competente e, per conoscenza, all'impresa via mail, o via fax, o per posta ordinaria.

RIFERIMENTI DEL MINISTERO PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Ministero dello Sviluppo Economico: sito internet www.sviluppoeconomico.gov.it

Tel 06/96517257

Fax 06/496517386.

Numero verde attivo lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
800.300.103.

Sede della XIX Divisione MSE – Manifestazioni a Premio – Via Liguria, 26 – 00187 ROMA

- e-mail per quesiti normativi: m.premioinfo@sviluppoeconomico.gov.it

- e-mail per quesiti tecnici e supporto a compilazione dei modelli elettronici ultimata :
m.premiohelp@sviluppeconomico.gov.it;

- e-mail per invii sostitutivi: m.premio@sviluppoeconomico.gov.it con firma digitale oppure
imp.mccvnt.div19@pec.sviluppoeconomico.gov.it